

**Итоговый экзамен по дисциплине:  
«Методика иноязычного образования»**

<b>Форма экзамена:</b>	Традиционная – ответы на вопросы
<b>Устный экзамен проводится:</b>	Zoom
<b>Контроль проведения экзамена</b>	Преподаватель осуществляет видеозапись экзамена, заполняет протокол на каждого экзаменуемого (в течение месяца после проведения экзамена).
<b>Время на ответ</b>	15-20 минут
<b>Дата проведения</b>	_____ «___» 2020 г.
<b>Время проведения:</b>	_____

**Программа экзамена**

1. General Problems of Foreign Language Teaching
2. Methods of Foreign Language Teaching and Its relation to other sciences
3. Aims of teaching
4. Content of foreign language teaching
5. Principles of foreign language teaching
6. Teaching Aids and teaching materials
7. Teaching various aspects of the language and forming skills
8. Teaching pronunciation
9. Teaching vocabulary
10. Teaching grammar

**Учебники и учебные пособия**

1. E.B. Agard and H.B. Dunkel. An investigating of second language teaching. Cornell University, 1984.
2. Anderson H.A. Teaching the art of listening. New York, 2000
3. I.Orazbekova. LinqaculturalAspect of Learning English and Intercultural Communication. Educational manual. Almaty, “Qazaq University”, 2015
4. Рогова Г.В. Методика обучения иностранному(английскому) языка. «Просвещение», Ленинград, 1985.

**Техническая процедура проведения итогового экзамена**

После соединения в конференции онлайн всех участников преподаватель или член комиссии:

- включает ВИДЕОЗАПИСЬ экзамена;
- приветствует участников экзамена;
- предупреждает о том, что ведется видеозапись;
- оглашает регламент экзамена: – порядок экзаменуемых, – время на подготовку, – время на ответ; – дает разрешение на составление тезисов ответов при необходимости на бумаге ручкой; – предупреждает, что экзаменуемый должен будет продемонстрировать лист с тезисами перед началом ответа; – разрешает другим экзаменуемым быть в режиме ожидания – не находиться перед камерой постоянно, но не выходить из совещания;
  - оглашает фамилию, имя и отчество экзаменуемого;
  - просит экзаменуемого показать на видеокамеру помещение, в котором он находится – в помещении не должно быть посторонних людей, дополнительных источников информации (если это возможно со стороны студента);
    - предупреждает о запрете на использование дополнительных источников информации;
    - называет номер билета, на который должен ответить экзаменуемый;
    - публикует файл конкретного билета в чате;
    - дает время на подготовку – на усмотрение преподавателя и комиссии;
    - контролирует процесс подготовки по видеосвязи, делая замечания при необходимости;
    - принимает ответ экзаменуемого;